



# Comune di Stignano

Città Metropolitana di Reggio Calabria – 89040 - Via Roma, 9  
Tel. 0964 772121/772004 – Fax 0964 772478 – C.F. 81001010800 - P.I. 00677690802  
E-mail: [info@comunestignano.it](mailto:info@comunestignano.it) Pec.: [comunestignano@pec.it](mailto:comunestignano@pec.it)  
Sito internet: [www.comunestignano.it](http://www.comunestignano.it)

---

**Prot. N. 2178 del 06/04/2020**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE CAT. D - RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA E TRIBUTI A TEMPO PARZIALE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 1 DEL DLGS N. 267/2000**

### **IL SINDACO - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2020 e della determina Area Amministrativa n. 12 del 03/04/2020

#### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Istruttore Cat. D – Pos. Econ. D1 – Responsabile dell'area Ragioneria e Tributi del Comune di Stignano.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110 comma 1 del TUEL, stipulerà un contratto a tempo determinato parziale verticale (18 ore settimanali).

#### **ART 1.**

##### **COMPETENZE RICHIESTE**

Specifica formazione culturale e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché pluriennale esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni locali negli stessi ambiti.

Possesso di competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Completano il profilo orientamento al risultato, capacità organizzative, di comprensione e risoluzione dei problemi, flessibilità e capacità relazionali sia con gli altri settori dell'ente, sia con soggetti esterni e con l'utenza.

#### **ART. 2**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i.;
- f) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione

- regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- h) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) ovvero laurea specialistica (LS) in Economia (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento) o lauree equipollenti;
  - i) Specifica esperienza maturata, comprovata da idonea documentazione, soprattutto con riferimento ad incarichi professionali presso pubbliche Amministrazioni locali, attinenti alla professionalità richiesta, specificatamente in campo economico-finanziario e tributi;
  - j) Esperienze presso Enti Locali in qualità di titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore economico finanziario di durata complessiva non inferiore ad anni 1 (uno).
  - k) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet, software specifici da utilizzare nell'ambito dello svolgimento del servizio;
  - l) Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013;
  - m) Iscrizione nelle liste elettorali;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, la mancanza dei requisiti prescritti determina l'esclusione dalla selezione e, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina.

### ART. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**1.** I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21/04/2020** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Stignano. Detta domanda, da redigersi in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Stignano. I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per il conferimento a tempo determinato e part time dell'incarico di Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi del Comune di Stignano, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000. Domanda di partecipazione”**.

**2.** La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo: Via Roma, 9, 89040 Stignano (R.C.);
- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Stignano, Via Roma, 9, 89040 Stignano (R.C.);
- Tramite PEC al seguente indirizzo: [comunestignano@pec.it](mailto:comunestignano@pec.it)

La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine di scadenza indicato, anche se spedite in data antecedente.

**3.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

**ART. 4**  
**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- fotocopia di un valido **documento di identità**;
- dettagliato **curriculum** formativo e professionale, datato e firmato, in cui il candidato dovrà evidenziare il percorso formativo di studi, i titoli acquisiti, le attività svolte significative per l'apprezzamento della capacità professionale, le capacità ed attitudini possedute, e dettagliatamente l'esperienza di servizio prestata- in ottemperanza a quanto richiesto all'art. 2 del presente avviso, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

**ART. 5**  
**ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

- a) l'utilizzo di una pec diversa da quella personale;
- b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;
- c) la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla email di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

**ART. 6**  
**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, sarà nominata con successivo atto.

La Commissione di Valutazione, dopo l'insediamento, procederà all'esame delle domande pervenute, sulla base della disamina dei curricula.

**ART. 7**  
**CRITERI PER LA SELEZIONE - ESAME DEI CURRICULA**

La Commissione, per la valutazione dei curricula, dispone dei seguenti punteggi:

**a) Titolo di studio (max di 3 punti)**

Il punteggio del titolo di laurea è computato secondo la votazione finale:

- da 99 a 110 (o equivalente secondo altre scale metriche) ..... punti 3,00
- da 88 a 98 (o equivalente secondo altre scale metriche) ..... punti 2,25
- da 77 a 87 (o equivalente secondo altre scale metriche) ..... punti 1,50
- da 66 a 76 (o equivalente secondo altre scale metriche) ..... punti 0,75

**b) Formazione post - laurea nei campi attinenti alla figura professionale (max di 5 punti)**

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

- Dottorato di ricerca ..... punti 3
- Master accademico di specializzazione di I° livello ..... punti 1
- Master accademico di specializzazione di II° livello ..... punti 2

**c) Corsi formativi (max di punti 2)**

0,25 punti per corso per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, senza prova finale;  
0,50 punti per corso di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale.

**d) Valutazione del percorso professionale (max di 30 punti)**

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

- Esperienza lavorativa presso un ente locale, con contratto di lavoro subordinato in posizione (categoria D) analoga a quelli oggetto del presente avviso:

*punti 0,06 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni,..... max punti 15;*

- Esperienza lavorativa presso un ente locale, con contratto di lavoro subordinato, in posizione inferiore a quelli oggetto del presente avviso:

*punti 0,03 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni,..... max punti 5;*

- Esperienze lavorative presso enti locali con incarichi di cui all'art.7, co. 6, del D.Lgs.vo 165/2001 :

*punti 1 per ogni incarico ricoperto ..... max punti 5;*

- Esperienza lavorativa comunque maturata presso Enti locali mediante l'espletamento di incarichi comunque denominati nelle materie pertinenti al profilo professionale oggetto del presente bando:

*punti 0,05 per ogni incarico ..... max punti 5;*

**ART. 8**

**INDIVIDUAZIONE IDONEI**

L'elenco dei candidati con il punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione del curriculum è inviato al Sindaco che, con proprio decreto, procederà alla nomina dell'incaricato, eventualmente a seguito dall'effettuazione di un colloquio, individuando fra i candidati quello maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in esame.

Il Sindaco procederà al conferimento dell'incarico in argomento con un motivato giudizio di idoneità all'incarico del candidato prescelto.

La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;

Rientra nella discrezionalità del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

E' facoltà, altresì, del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato, nell'ipotesi di dimissione volontarie del soggetto incaricato.

**ART. 9**

**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati partecipanti alla selezione potranno prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione accedendo all'albo on line del comune di Stignano nella sezione "**Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**".

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede a comunicazioni individuali ai singoli candidati.

**ART. 10**

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il Sindaco, procederà al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale verticale (18 ore settimanali), conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali.

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, ai sensi di legge, il termine massimo di durata contrattuale non potrà superare il mandato elettivo del Sindaco. In alcun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

## **ART. 11**

### **OGGETTO DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area Ragioneria e tributi.

Le mansioni riguardano la gestione di tutte le attività inerenti l'Area di riferimento.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni istituzionali, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del d.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

L'incaricato si impegna ad osservare il segreto d'ufficio e la riservatezza e a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'ente con delibera GM n. 51 del 21/11/2014 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art 53 del D.lgs n. 165/2001.

## **ART. 12**

### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza alle direttive del Sindaco o della Giunta;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente senza far sorgere in capo all'interessato pretese e diritti a risarcimenti e indennizzi.

Il contratto di lavoro potrà, inoltre, essere risolto consensualmente nonché in via unilaterale, su motivata iniziativa di una delle parti mediante comunicazione da trasmettere all'altra parte con un preavviso non inferiore a 30 (trenta giorni).

## **Art. 13**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la cat. D - posizione economica di accesso D1 dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, correlate al conferimento delle funzioni di Responsabile di Area, con titolarità di posizione organizzativa.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente anche conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

## **ART.14**

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso, di modificare, rettificare o integrare, nonché di revocare l'avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI VARIE**

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati

dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione

comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.  
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Stignano e sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi  
Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché ai regolamenti comunali.  
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Stignano, li 06/04/2020



**IL SINDACO - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Geom. Giuseppe TRONO**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppe Trono", written over the printed name.