



# COMUNE DI STIGNANO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## REGOLAMENTO

LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

Approvato con Delibera C.C. n° 1 del 15-4-2010

Pubblicato all'Albo in data 14-5-2010

Esecutività in data \_\_\_\_\_

Affisso all'Albo Pretorio 339

dal 1-6-2010 al 15-6-2010 ~~con~~ opposizione

Stignano il 16-6-2010 senza

Il ~~Maggio~~ Comunale

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. L'Amministrazione Comunale, in attuazione di quanto previsto dall'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. provvede ad eseguire in economia, secondo le norme del presente Regolamento, tutte quelle attività e servizi che abbiano caratteristiche tali da rendere oggettivamente impraticabili, antieconomiche o pregiudizievoli per l'efficienza e l'efficacia dei risultati, le normali procedure di contrattazione con i terzi.

2. Le attività e i servizi di cui al comma precedente consistono in lavori, provviste e prestazioni varie individuati nel successivo art. 2. Con il termine "provviste" devono intendersi tutte le forniture, le somministrazioni o gli acquisti ordinati dal Comune di Stignano e disciplinati dal presente Regolamento.

## **ART. 2 – MODALITA' ACQUISIZIONI IN ECONOMIA**

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

a. mediante amministrazione diretta,

b. mediante procedura di cottimo fiduciario

2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o ~~appositamente acquistati o noleggiati e con personale preparato e qualificato~~ ~~o~~ ~~possibile, per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento, da individuarsi a cura del Responsabile competente~~

3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

## **ART.3 – LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA**

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i lavori eseguibili in economia devono riferirsi alle seguenti categorie generali:

a) manutenzione o riparazione di opere e impianti;

b) interventi non programmabili in materia di sicurezza

c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

d) lavori necessari per la compilazione di progetti

e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

2. Ai sensi di quanto previsto dal comma 10 dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'acquisizione in economia di beni e servizi, oltre che nei casi specifici espressamente individuati nel comma successivo, è sempre consentita anche nelle seguenti ipotesi:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, in esso non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico culturale.

3. Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti due commi del presente articolo vengono individuate le seguenti tipologie di lavori, servizi e forniture eseguibili in economia:

### ***Forniture e servizi***

1. Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici, compresa la fornitura e posa di pannelli solari e fotovoltaici;
2. Acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
3. Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
4. Acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
5. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
6. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi scolastici e attrezzature per aule e laboratori;
7. ~~Acquisto di materiali di cancelleria, e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio;~~
8. Acquisto, noleggio, manutenzione di automezzi, imbarcazioni, natanti, draghe, pontoni, macchine agricole, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
9. Fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;
10. Fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;
11. Fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
12. Acquisto di carburanti, lubrificanti e combustibile per riscaldamento;
13. Acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;
14. Acquisto di materiale di ferramenta;
15. Acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
16. Acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
17. Fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
18. Fornitura di divise e vestiario, compresi i servizi sartoriali;
19. acquisto di attrezzature e di materiale tecnico (quali ad es.: piantine, terricciati, fitofarmaci, vasi, pali di sostegno, reti, ecc.) occorrenti per la delimitazione di aree di rilevanza ambientale e faunistico-venatoria, per lo svolgimento delle attività di recupero e manutenzione dell'ambiente naturale, per il disinquinamento delle acque e per la prevenzione dei danni da fauna;
20. Servizi legali e notarili;
21. Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
22. Servizio di lavanderia;
23. Servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi;
24. Servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà comunale dichiarati "fuori uso";
25. Servizi di pulizia e igienizzazione;
26. Servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;

27. Servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio, compreso il trasporto di beni artistici;
28. Servizi di valutazione del patrimonio di proprietà Comunale;
29. Spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
30. Spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
31. Spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
32. Servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
33. Servizi di comunicazione e informazione;
34. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
35. Servizi di interpretariato e traduzione;
36. Servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto;
37. Servizi contabili, fiscali, finanziari e bancari
38. Servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti elevatori;
39. Spese per servizi, software, beni e canoni informatici;
40. Servizi di consulenza, studi, ricerca e innovazione;
41. Servizi allestimento e gestione mostre;
42. Servizi di formazione professionale;
43. Servizi di catalogazione e informazione turistica;
- ~~44. Servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;~~
45. Servizi di collocamento e reperimento di personale, compresa la somministrazione di lavoro;
46. Servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
47. Servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
48. Abbonamento a servizi di consulenza;
49. Servizi di Ingegneria e Architettura (progettazione, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e altre attività connesse alla realizzazione e esecuzione di opere pubbliche, compresi gli studi di prefattibilità o fattibilità ambientale, l'acquisizione di pareri e certificazioni, ecc.) solo entro il limite di € 20.000;
50. Servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
51. Servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
52. Servizi per la vigilanza e la custodia di aree ed edifici di competenza del Comune;
53. Servizi di rilievo e monitoraggio dell'utilizzazione del trasporto pubblico;
54. Servizi di manutenzione di attrezzature per movimentazione all'interno dell'arenile;
55. Spese di rappresentanza:
  - per ricevimenti, cerimonie ufficiali, manifestazioni di natura protocollare, iniziative pubbliche, eventi, per fini di cortesia, di ospitalità, in base ad accordi o su inviti ufficiali, anche di rappresentanti esteri, funzionari o personalità pubbliche rappresentative di enti o istituzioni, quando viene interessata il Comune come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale;
  - per gemellaggi con comunità estere o locali;
  - per attività promozionali all'estero svolte da amministratori locali, previa autorizzazione agli amministratori da parte della Giunta attestante la conformità dell'iniziativa con i fini istituzionali dell'ente o diretta attestazione nel caso vi partecipino il Sindaco dell'Ente o il Presidente del Consiglio;

56. Spese per partecipazione degli amministratori e del personale a convegni, iniziative, studi nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente;
57. Servizi di gestione impianti tecnologici stradali;
58. Indagini geognostiche, accatastamenti, frazionamenti, operazioni e rilievi urgenti o di particolare natura e specializzazione;

### ***DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI TECNICI***

1. Per servizi tecnici s'intendono:
  - a) gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di cui all'articolo 91 del Codice;
  - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
  - c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;
  - d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, la documentazione catastale ecc.);
2. E' consentito l'affidamento diretto a soggetto idoneo dei servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 20.000,00.
3. I servizi tecnici di cui al comma 1, lettere a), b), c), d), di importo pari o superiore a euro 20.000,00 e inferiore a euro 100.000,00 sono affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza mediante ~~procedura negoziata~~, previo invito ad almenocinque soggetti idonei, in base alle seguenti linee guida, determinate preventivamente:
  - possesso di requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e, motivatamente, dal possesso di esperienze precedenti analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare;
  - uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:
    - ribasso sull'importo motivatamente posto a base della procedura a titolo di corrispettivo;
    - tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;
    - conoscenza della materia oggetto dell'incarico ricavabile da curricula;
4. I servizi di cui al comma 1, lettere a), b), c), d), di importo pari o superiore a euro 100.000,00 sono disciplinati dall'articolo 91 del Codice.

### ***Lavori***

1. Manutenzioni e riparazioni, compreso l'acquisto di materiali e oggetti necessari per la loro esecuzione, per la sicurezza delle strade e ciclabili o comunque per esigenze di viabilità quali:
  - manti di usura del piano viabile;
  - sovrastrutture stradali e pavimentazioni;
  - corpo stradale nelle sue varie parti;
  - opere d'arte, di presidio e di difesa;
  - fossi, canali, alvei e relativi manufatti;
  - opere in verde e di sistemazione idraulico-forestale e di bonifica ambientale;
  - barriere, opere di sicurezza stradale e di segnaletica verticale e orizzontale;
  - fabbricati ed altri immobili costituenti pertinenze del demanio stradale;
  - pulizia dei piani viabili
  - sgombero di materiali franati

- consolidamento e bonifica di pendii
  - rimozione di massi pericolanti o di qualsiasi tipo di ingombro o pericolo sulle strade
  - impermeabilizzazione di manufatti;
  - giunti tra gli impalcati, apparecchi di appoggio e manufatti in genere;
  - sistemazioni accessi ed opere per assicurare la continuità alle proprietà interessate da espropri;
  - demolizione e sistemazione di immobili interessati da espropri;
  - impianti radio-telefonici, elettrici, idraulici, irrigui e di ventilazione;
2. Lavori di riparazione, adattamento e manutenzione di locali di proprietà comunale con i relativi impianti, infissi e manufatti;
  3. Lavori di manutenzione, adattamento e riparazione di locali con i relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario;
  4. Lavori di completamento in caso di rescissione o risoluzione di contratto quando ciò sia necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione degli interventi nei tempi originariamente previsti;
  5. Riparazioni straordinarie degli edifici demaniali e di quelli in locazione ove l'obbligato non provveda;
  6. Lavori di manutenzione e ripristino di ambienti naturali;
  - ~~7. Lavori di posizionamento, manutenzione e rimozione strumentazione per rilevazione traffico~~
  8. lavori complementari ad opere già realizzate

### **Lavori di urgenza**

In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da un tecnico incaricato. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa, che – qualora non si possa attendere la redazione di un vero e proprio progetto – costituisce presupposto sufficiente per definire la spesa dei lavori da eseguirsi e permettere la relativa copertura finanziaria.

### **Lavori di somma urgenza**

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento e il tecnico incaricato che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento, indipendentemente dall'importo della prestazione. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la sottopone, unitamente al verbale di somma urgenza, al Responsabile del settore/servizio che approva tali documenti con determina contenente l'impegno di spesa a sanatoria, previa eventuale variazione degli strumenti programmatici. Qualora un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dei lavori già realizzata.

#### **ART. 4 – LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN ECONOMIA**

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000.
2. Per i lavori di importo inferiore a € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento eventualmente preceduto, se ritenuto opportuno, da una richiesta di preventivi.
3. Per i lavori di importo pari o superiore a € 40.000 e fino ad € 200.000, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, anche tramite il sistema on-line, di almeno cinque operatori economici, individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento, anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.
4. L'affidamento di lavori di cui al comma 3 è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito ad almeno cinque operatori economici individuati, ove esistenti, come previsto dal precedente comma 3. La scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.
5. Per i beni mobili e immobili e per gli interventi sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.lgs. 42/2004 e s.m.i si applicano le disposizioni previste dall'art. 204 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

---

#### **ART. 5 – LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA**

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 9 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a € 211.000. Tale soglia è soggetta ad essere adeguata in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del citato decreto.
2. Per i servizi e le forniture di importo inferiore a € 20.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, eventualmente preceduto, se ritenuto opportuno, da una richiesta di preventivi
3. Per i servizi e le forniture importo pari o superiore a € 20.000 e fino alla soglia di cui al capoverso del precedente comma 1 del presente articolo, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, anche tramite il sistema on-line, di almeno cinque operatori economici, individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento, anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.
4. L'affidamento delle forniture e servizi di cui al comma 3 è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito ad almeno cinque operatori economici individuati, ove esistenti, come previsto dal precedente comma 3. La scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.

## **ART. 6 – ADOZIONE PROVVEDIMENTI**

1. Il ricorso all'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi è disposta con determinazione dirigenziale, in cui il dirigente, competente per materia, indica:
- la modalità di affidamento degli interventi;
  - il responsabile del procedimento;
  - l'ammontare della spesa, nel rispetto dei limiti indicati nel precedente articolo 5;
  - particolari clausole contrattuali relative all'affidamento (penali, cauzioni, ecc.);

## **ART. 6 – VERIFICA PRESTAZIONI E PAGAMENTI**

I pagamenti a fronte degli ordini di acquisizione sia di forniture che di servizi - nel rispetto delle vigenti direttive e norme di legge in materia - dovranno essere disposti entro 60 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

Nel conteggio del termine, non sono compresi, e pertanto vanno computati a parte, i termini di tesoreria e quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore.

L'attestazione di regolare esecuzione o il collaudo dovranno avvenire sempre nel termine di 20 giorni dalla prestazione del servizio.

~~Attestata la regolare esecuzione potrà emettere regolare fattura per la prestazione fornita~~

Nel caso in cui la fattura fosse emessa dalla ditta prima della data di consegna o di effettuazione completa della prestazione la stessa non verrà presa in considerazione da parte dell'Ente e sarà restituita nei modi e termini di legge.

La verifica e l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sono effettuate dal Dirigente o da personale appositamente designato dallo stesso. Tale verifica, per le acquisizioni di beni e servizi fino all'importo di 3.000 euro, potrà essere attestata, in forma semplificata, mediante visto di attestazione apposto direttamente sulla fattura.

Il collaudo dovrà risultare sempre da apposito verbale sottoscritto dal Dirigente e dalla Ditta prestatrice del servizio/fornitura.

Il collaudo e la verifica, ove se ne ravvisi la necessità, potranno essere affidati anche a esperti esterni all'amministrazione.

## **ART.8 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi"
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
3. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento le provviste ed i servizi disciplinati da altri Regolamenti comunali, entro i limiti di spesa dagli stessi indicati. Sono altresì esclusi i lavori d'urgenza e di somma urgenza che trovano la propria disciplina nelle disposizioni degli artt.146 e 147 del D.P.R. 554/1999, dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art.191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.